

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.Broj: 2103-76-26-01/R-1337/3
U Bjelovaru, 23.10.2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU EKOLOŠKIH USLUGA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ur.br. 2103-76-26-01/R-947/2 od 17.kolovoza 2026. godine, Naručitelj: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, pokreće postupak jednostavne nabave ekoloških usluga.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: <https://www.dzbbz.hr/>, adresa e -pošte: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, e-mail: sanja.janzek@dzbbz.hr, nabava@dzbbz.hr

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 10/26

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi ekoloških usluga (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od jedne (1) godine te stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do završetka provedbe novog postupka nabave. Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Opis predmeta nabave:

Usluge zbrinjavanja opasnog otpada, uključujući medicinski, farmaceutski i ostali otpad, koji nastaje tijekom obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja (u daljnjem tekstu: usluga) sukladno Troškovniku - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Predmet nabave obuhvaća sakupljanje, vaganje sa ispisom, prijevoz i zbrinjavanje proizvodnog otpada za potrebe Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za jednogodišnje razdoblje, kako je navedeno u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda.

Preuzimanje navedenog otpada obavlja se sukcesivno tijekom godine, najmanje dva (2) puta mjesečno na svim lokacijama Doma zdravlja, u adekvatnoj ambalaži s naznakom ključnog broja otpada i nazivom otpada.

Gospodarski subjekt dužan je naručitelju dati na korištenje bez naknade odgovarajući spremnik s pripadajućom oznakom vrste otpada. Spremnik mora biti nov, čist, neoštećen, hermetički zatvoren i nepropustan.

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti potvrdu o zbrinjavanju svih vrsta otpada prema ključnim brojevima koje obuhvaća ova dokumentacija, odnosno Prateće listove sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom i to prilikom svakog odvoza otpada.

Naručitelj je odredio predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu jedinstvenu cjelinu te stoga predmet nabave nije podijeljen na grupe.

CPV oznaka i naziv: 90524400-0 Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje bolničkog otpada

6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 13.000,00 eura bez PDV-a.

7. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

8. Troškovnik sa tehničkom specifikacijom

Specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana Troškovnikom (Prilog br. 2.)

Ponuditelj u tablicu Troškovnika (Prilog 2.) unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. **Ponuditelj je obavezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.**

Ukoliko ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave. Čelije nestandardiziranog troškovnika (excel tablica) nisu zaključane. *Formule za izračun su unesene, ali ponuditelj je dužan provjeriti izračun te ispravno popuniti troškovnik*

9. Mjesto izvršenja usluga:

Sjedišta ispostava Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulantama prema lokacijama i adresama navedenim u **Popisu mjesta usluge-** Prilog 3. ovog Poziva.

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje broja ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje se ugovorno neće penalizirati Naručitelja.

10. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja ugovora nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do završetka provedbe novog postupka nabave. Izvršenje usluga iz ugovora o nabavi će se obavljati kontinuirano i neprekidno, sukladno potrebama naručitelja, sukladno navedenom u tehničkoj specifikaciji i dokumentaciji ovog Poziva.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da usluga nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana.

11. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu

11.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.**

12. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. Naručitelj će elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.

13.1. Tehnička i stručna sposobnost

13.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja kako bi mogao pružati usluge iz predmeta ovog postupka nabave kojim dokazuje da ima dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i zbrinjavanje opasnog otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša sukladno zakonskim propisima te da je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21) te Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 106/22).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Važeću dozvolu za gospodarenje otpadom izdanom od Ministarstva zaštite okoliša sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21).**
- **Važeći dokument o upisu u Očevidnik osoba koje obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom kao sakupljač otpada ili oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac otpadom koji može preuzeti otpad u posjed;**
- **Važeći dokument o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada za otpad naveden u Troškovniku, a sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.**

Ukoliko gospodarski subjekt nema važeću dozvolu izdanu od nadležnog ministarstva isti može dostaviti:

- Važeću potvrdu iz Očevidnika posrednika u gospodarenju otpadom,
- Ugovor o suradnji s gospodarskim subjektom koji ima važeću dozvolu izdanu od ministarstva zaštite okoliša za gospodarenje otpadom **za opasni otpad navedenom u Troškovniku** ovog Poziva.
- Važeću dozvolu gospodarskog subjekta s kojim je sklopio ugovor o suradnji, izdanu od Ministarstva zaštite okoliša, za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom.

Ukoliko gospodarski subjekt nema važeću potvrdu ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša o upisu gospodarskog subjekta u Očevidnik prijevoznika otpada isti može dostaviti:

- Ugovor o usluzi prijevoza infektivnog otpada s gospodarskim subjektom koji je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada, i koji posjeduje odgovarajuća vozila sukladno zakonskim propisima,
- Dokaz da je gospodarski subjekt s kojim je sklopljen ugovor o usluzi prijevoza infektivnog otpada upisan u Očevidnik prijevoznika otpada.

Napomena: U slučaju da za vrijeme trajanja ugovora o nabavi usluge ponuditelj ostane bez dozvole izdane od ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša, za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom, dužan je o tome odmah po saznanju obavijestiti Naručitelja.

**Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

14. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1;
- Troškovnik sa teh. specifikacijom potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga;
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti.

15. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

16. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda: **četrtek, 29.10. 2026. godine do 10:00 sati.**

18. Način i adresa dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu ponuda, na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar

sa naznakom „Nabava ekoloških usluga“,

uz naziv i adresu Ponuditelja i opasku NE OTVARAJ!.

19. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

20. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene Pozivom za dostavu ponuda.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj se obvezuje ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama, najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge. Plaćanje usluge, izvršit će se po izdanom e- računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem FINA servisa e-RAČUN, na OIB Naručitelja.

Račun mora biti ispostavljen na gore propisani način i u sebi sadržavati oznaku broja ugovora temeljem kojega se nabava realizira.

Ponuditelj se obvezuje ispostaviti zbirni račun za sva obračunska mjesta.

22. Rok valjanosti ponude iznosi: 30 dana od roka za dostavu ponuda.

23. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja pregledati će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

24. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

25. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Prilog 2,
- Popis mjesta usluge- Prilog broj 3.